

Согласовано

Утверждаю

Наблюдательным советом

МАУ Центр «Юность» г.о. Самара

Протокол № 1 от 14.01.2016



Директор

МАУ Центр «Юность» г.о. Самара

И. А. Устинов

«14» января 2016 г.

**Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» г.о. Самара**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» г.о. Самара (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательных отношений в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» г.о. Самара (далее – Учреждение) и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств, создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей, охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных благотворительных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является государственный бюджет. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета государства.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1,6, Дополнительными источниками финансирования Учреждения являются:

- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- доходы автономного Учреждения от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» г.о. Самара;
- привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения;
- основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждения является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- 2.1. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.
- 2.2. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения.
- 2.3. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- 2.4. Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

## **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), Наблюдательным советом Учреждения с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется

протоколом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

33. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов в Учреждении со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

34. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Целевые взносы юридических и физических лиц оформляются договором.

35. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

#### **4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный лицевой счет Учреждения, с заключением договора пожертвования, подтверждающего принятие добровольного пожертвования от физического или юридического лица.

4.4. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен: организовать прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная и цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества; обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства; оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств; не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся, не допускать неправомерных действий органов самоуправления Учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- приобретение учебно-методических пособий;
- приобретение инструментов и оборудования;
- приобретение материалов;
- оплата подписных изданий;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- оплата услуг по содержанию имущества и здания Учреждения.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ**

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в автономном учреждении осуществляется его учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).