

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Муниципальный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард-Самара» городского округа Самара
(МАУ ЦЕНТР «АВАНГАРД - САМАРА» Г.О. САМАРА)

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор МАУ Центр «Авангард - Самара»
г.о. Самара

Председатель комиссии по противодействию
коррупции МАУ Центр «Авангард - Самара»
г.о. Самара

И.А. Устинов _____

Нуждов И. Б. _____

« 01 » марта 2022 г.

« 01 » марта 2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ Центр «Авангард - Самара» г.о. Самара (далее – Центр) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Центре, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Центре.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра;

Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором и председателем комиссии по противодействию коррупции.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в Центре			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Устинов И. А., директор	постоянно
1.2	Организация личного приема граждан директором Центра	Устинов И. А., директор	постоянно
1.3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Центра	Устинов И. А., директор	По мере поступления заявлений и обращений
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	Устинов И. А., директор	в течение года по мере необходимости
2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Центра			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения	Машкова Н.В., заместитель директора по УВР	май
2.2	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра о проводимых мероприятиях и важных событиях в жизни Центра	Ревакина В.А., специалист по ОТ	постоянно
2.4	Использование телефона «горячей	Машкова Н.В.,	постоянно

	линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	заместитель директора по УВР	
2.5	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг	Малова Е.М., методист	Сентябрь, май
3. Анतिकоррупционное образование			
3.1	Проведение тематических занятий для обучающихся старших групп, посвященных вопросам коррупции в государстве	Педагоги-организаторы	Январь
3.2	Организация и проведение дискуссий на тему «Активный гражданин: что это значит?», «Гражданское общество и борьба с коррупцией», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Педагоги-организаторы	Декабрь
3.3	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Машкова Н.В., заместитель директора по УВР	Октябрь
3.4	Проведение выставки рисунков обучающихся Центра «Я и мои права».	Малова Е.М., методист	Ноябрь
3.5	Информирование педагогического коллектива по вопросам реализации антикоррупционной политики Центра, изменениях в законодательстве РФ и Самарской области по противодействию коррупции.	Машкова Н.В., заместитель директора по УВР	Раз в квартал
4. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие руководителей Центра с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Устинов И. А., директор Машкова Н.В., заместитель директора по УВР	Постоянно
5. Совершенствование организации антикоррупционной деятельности			
5.1	Педагогический совет Центра, ознакомление с отчетом председателя комиссии по противодействию коррупции по итогам проделанной работы за 2022г.	Устинов И. А., директор Машкова Н.В., заместитель директора по УВР, Нуждов И. Б., председатель комиссии по противодействию коррупции	Декабрь
6	Мероприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		

6.1.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	Директор, комиссия по урегулированию конфликта интересов	Постоянно
6.2	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и предотвращении конфликта интересов	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Постоянно
6.3	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в части, касающейся вопросов по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	1 раз в квартал
6.4	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
6.5	Утверждение плана работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений на 2022 - 2023 учебный год.	Директор, комиссия по урегулированию конфликта интересов, представители трудового коллектива.	Август