

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее – совет) – коллективный общественный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МАУ Центр «Авангард - Самара» городского округа Самара (далее – Учреждение) в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

### **2. Цели и задачи совета**

Основными целями и задачами деятельности совета являются:

- координация деятельности структурных подразделений Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- обеспечение методического сопровождения программ дополнительного образования, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д;
- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- методическое обеспечение участия педагогов в процедуре аттестации;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов дополнительного образования детей.

### **3. Функции совета**

3.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы Учреждения.

3.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ дополнительного образования и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

3.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», мастер-классов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.

3.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.

3.8. Организация диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов.

#### **4. Организация работы совета**

4.1. В состав методического совета входят: методисты, педагог-организатор, опытный педагог дополнительного образования.

4.2. Состав методического совета избирается на собрании педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на 1 год.

4.3. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается сроком на 1 год.

4.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета в течение года.

4.5. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог.

4.6. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

4.7. Методический совет собирается по мере необходимости (не реже трех раз в учебный год).

4.8. Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен администрации учреждения.

#### **5. Права и ответственность совета**

5.1 Совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;
- вносить предложения на педагогическом совете о поощрении педагогических работников Учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам Учреждения различные формы повышения квалификации;
- методическое обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно - государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за укрепление авторитета Учреждения.

#### **6. Делопроизводство совета**

6.1. Протоколы заседаний совета записываются секретарем в журнале протоколов заседаний совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

## **7.Срок действия Положения**

7.1. Настоящее Положение действует до внесения в него новых изменений.