



Давыдов А.С.

УСТАВ

Некоммерческого партнерства

«Попечительский совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный Центр «Юность» г.о. Самара»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «Попечительский совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный Центр «Юность» г.о. Самара» (далее именуемое – Партнерство) является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Партнерства на русском языке: Некоммерческое партнерство «Попечительский совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный Центр «Юность» г.о. Самара»

1.3. Сокращенное наименование Партнерства на русском языке: НП «Попечительский совет МАОУ Центр «Юность» г.о. Самара»

1.4. Местонахождение Партнерства:

443 Российская Федерация, г. Самара, ул.Крайняя 17А.

1.5. Свою деятельность Партнерство осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также настоящего Устава.

1.6. Партнерство создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПАРТНЕРСТВА

2.1. Партнерство считается созданным и приобретает правоспособность юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

- 2.2. Партнерство не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами (учредителями) Партнерства и используется только для выполнения задач Партнерства, определенных в настоящем Уставе.
- 2.3. Партнерство может:
- 2.3.1. иметь в собственности имущество, переданное ему членами или приобретенное от своего имени;
- 2.3.2. приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать гражданско-правовые и трудовые договоры;
- 2.3.3. нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 2.4. Партнерство имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, эмблему и иные реквизиты. Партнерство вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.
- 2.5. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Партнерства.
- 2.6. Партнерство несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Члены Партнерства не отвечают по обязательствам Партнерства, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, установленных законом.
- 2.7. Партнерство осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом для достижения целей, определенных настоящим Уставом и назначением имущества.
- 2.8. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.
- 2.9. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Партнерством, его членами.
- 2.10. Вмешательство в деятельность Партнерства государственных, общественных или иных органов, учреждений или организаций не допускается за исключением случаев, когда это обусловлено их правами по осуществлению надзорных или контрольных функций в соответствии с действующим законодательством и только в пределах и способами, прямо указанными в законодательстве РФ.
- 2.11. К отношениям, возникающим в процессе деятельности Партнерства, при полном или частичном отсутствии правовых норм, подлежащих применению Партнерством в своей деятельности, применяется законодательство, регулирующее сходные отношения, если это не противоречит их существу.
- 2.12. Партнерство в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив административного округа, на территории

которого находится Партнерство, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2.13. Партнерство несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.

3. ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Целью деятельности Партнерства является содействие его членам в осуществлении деятельности, направленной на создание и улучшение условий обучения и воспитания воспитанников МАОУ Центр «Юность» г.о. Самара (далее по тексту – Центр), улучшение материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса и педагогического состава, финансовую поддержку инновационных процессов в Центре.

3.2. Для достижения целей своей деятельности Партнерство в установленном законодательством порядке:

- оказывает всестороннюю, в том числе благотворительную помощь Центру участием в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении деятельности и развития Центра, в том числе организацией дополнительного образования воспитанников;
- защищает права и интересы воспитанников в Центре;
- содействует созданию условий для формирования здорового образа жизни воспитанников в Центре;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра, учреждает премии и гранты на реализацию инновационных проектов;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для участников образовательного процесса;
- учреждает премии и стипендии воспитанникам в Центре за особые успехи в учебе, дисциплине, в интеллектуальных и творческих конкурсах, спортивных соревнованиях;
- содействует формированию безопасного пространства Центра;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством РФ и направленную на достижение уставных целей Партнерства и соответствующую этим целям.

3.3. Принципы деятельности Партнерства:

- добровольное вступление в число его членов и выбытие из числа членов Партнерства в порядке, определенном настоящим Уставом;
- равенство в правах и обязанностях всех членов Партнерства;
- принятие решений органами управления Партнерства с учетом интересов большинства членов Партнерства;
- информационная открытость;
- внутренний и внешний контроль деятельности органов управления Партнерства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Для достижения определенных Уставом целей Партнерство в порядке, установленном законодательством, имеет право:

- 4.1.1. самостоятельно организовывать деятельность для достижения уставных целей;
- 4.1.2. пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков;
- 4.1.3. представлять и защищать права и законные интересы Центра в органах государственной власти и местного самоуправления;
- 4.1.4. выступать с инициативами по различным аспектам функционирования и развития Центра и обращаться с предложениями к органам государственной власти;
- 4.1.5. организовывать проведение семинаров, соревнований, учебно-тренировочных сборов, консультаций;
- 4.1.6. распространять печатную и радиоэлектронную информации, а также вести любую иную информационную деятельность, необходимую для осуществления целей Партнерства;
- 4.1.7. вступать в ассоциации и союзы;
- 4.1.8. поддерживать прямые международные контакты и связи;
- 4.1.9. осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Партнерство обязано:

- 4.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- 4.2.2. представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, согласно требованиям действующего законодательства;
- 4.2.3. использовать вступительные, членские и целевые взносы для достижения целей, указанных в Уставе;
- 4.2.4. выполнять другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава, и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА ПАРТНЕРСТВА

5.1. Партнерство может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Партнерство может иметь в собственности или ином праве пользования земельные участки.

5.2. Источники формирования имущества Партнерства:

- 5.2.1. вступительные, членские, целевые и иные взносы членов Партнерства;
- 5.2.2. добровольные взносы и пожертвования;

5.2.3. доходы (дивиденды, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, вкладам;

5.2.4. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

5.2.5. доходы, получаемые от собственности Партнерства;

5.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Размер членских и вступительных взносов определяются Правлением Партнерства и утверждаются Общим собранием членов Партнерства.

5.4. Взносы членов, полученный Партнерством доход, а также все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью Партнерства, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и задач и распределению между членами Партнерства не подлежит.

5.5. В установленном законом порядке Партнерство ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность.

6. ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА

6.1. Членами Партнерства могут быть физические лица - родители (законные представители) воспитанников Центра, юридические лица, как российские так и иностранные, оказывающие спонсорскую помощь Центру.

6.2. Юридические и физические лица, желающие вступить в Партнерство, подают в Правление Партнерства письменное заявление о вступлении в Партнерство с приложением документов, установленных Положением о членстве в Партнерстве. Юридические лица к заявлению прилагают решение уполномоченного органа о вступлении в Партнерство. Заявление должно содержать согласие юридического лица на соблюдение правил настоящего Устава, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах Партнерства.

6.3. Порядок приема в члены Партнерства:

6.3.1. претенденты на вступление в Партнерство должны к моменту подачи документов в Партнерство ознакомиться с Уставом Партнерства, Положением о членстве в Партнерстве, с требованиями, установленными Партнерством для своих членов другими внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов;

6.3.2. решение о приеме в Партнерство принимает Председатель Правления Партнерства не позднее пяти рабочих дней с момента поступления в Партнерство комплекта документов, состав и требования к которому определяются внутренними документами Партнерства;

6.3.3. претендент на вступление в Партнерство считается членом Партнерства с момента подписания договора о членстве в Партнерстве.

6.3.4. члену Партнерства выдается документ, подтверждающий членство в Партнерстве;

6.3.5. сведения о вступлении в члены Партнерства включаются в Реестр членов Партнерства в течение 10 рабочих дней с момента приема.

6.4. В случае принятия решения об отказе в приеме Партнерство направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Партнерства с указанием причин отказа.

6.5. Права членов Партнерства:

- 6.5.1. участвовать в управлении делами Партнерства, в том числе избирать органы управления Партнерства;
- 6.5.2. по своему усмотрению выходить из Партнерства на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Партнерства;
- 6.5.3. получать в Партнерстве помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- 6.5.4. обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Партнерства;
- 6.5.5. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Партнерства;
- 6.5.6. участвовать в проводимых Партнерством мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Партнерства;
- 6.5.7. получать документ, подтверждающий вступление в члены Партнерства;
- 6.5.8. получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность;
- 6.5.9. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Партнерства.

6.6. Обязанности членов Партнерства:

- 6.6.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, внутренние стандарты и правила Партнерства и Устав Партнерства;
- 6.6.2. содействовать достижению уставных целей Партнерства, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Партнерства;
- 6.6.3. выполнять решения органов управления Партнерства;
- 6.6.4. своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, установленные настоящим Уставом и (или) внутренними документами Партнерства, ежемесячный членский взнос при членстве в Партнёрстве неполный месяц подлежит уплате, как за полный месяц;
- 6.6.5. уведомлять Партнерство об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Партнерства, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- 6.6.6. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Партнерству;
- 6.6.7. предоставлять Партнерству информацию, необходимую ему для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства или его члена;
- 6.6.8. выполнять иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Партнерства.

6.7. Выход членов Партнерства из состава Партнерства.

Член Партнерства вправе в любое время выйти из состава членов Партнерства по своему усмотрению.

Для реализации права на выход член Партнерства должен подать заявление на имя Председателя Правления Партнерства. Если член Партнерства является юридическим лицом, то заявление на выход подается с приложением решения (протокола) уполномоченного органа. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Партнерством в подтверждение членства в Партнерстве. Членство в Партнерстве прекращается с момента исключения члена Партнерства, подавшего заявление о выходе из Партнерства, из Реестра членов Партнерства, которое должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней после получения указанного заявления.

6.8. Член Партнерства может быть исключен из него по решению Правления Партнерства с последующим утверждением такого решения Общим собранием членов Партнерства. Исключение из членов Партнерства может производиться:

6.8.1. в случаях, когда членство в Партнерстве противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

6.8.2. нарушения настоящего Устава, Положений, а также иных обязательных документов, принятых в Партнерстве;

6.8.3. в случае не устранения членом Партнерства в установленный срок выявленных нарушений настоящего Устава;

6.8.4. если деятельность члена Партнерства противоречит Уставу Партнерства;

6.8.5. в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Партнерства обязательных членских (регулярных) и (или) вступительных (единовременных) взносов;

6.8.6. в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Партнерства или его членам;

6.8.7. при невыполнении решений органов управления Партнерства, принятых в пределах их компетенции;

6.8.8. в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Партнерства в соответствии с настоящим Уставом;

6.8.9. в случае вступления в силу приговора суда за нарушения требований законодательства Российской Федерации.

6.9. При исключении из Партнерства по основаниям, предусмотренных пунктом 6.8., исключенное лицо не вправе повторно обращаться в Партнерство с заявлением о вступлении в течение одного года с момента исключения.

6.10. Вышедшее (исключенное) из Партнерства лицо не вправе получать при выходе (исключении) из Партнерства имущество, переданное им в собственность Партнерства, или стоимость этого имущества, в том числе вступительный, членские или иные взносы.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПАРТНЕРСТВОМ

7.1. Органами управления Партнерства являются:

7.1.1. Общее собрание членов Партнерства – высший орган управления;

- 7.1.2. Правление Партнерства – постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- 7.1.3. Председатель Правления Партнерства – единоличный исполнительный орган.
- 7.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Партнерства в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.
- 7.3. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание членов Партнерства (далее - Общее собрание). Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Партнерством уставных целей, в интересах достижения которых оно создано.
- 7.4. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Партнерства и (или) их уполномоченных представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.
- 7.5. Общее собрание может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным):
- 7.5.1. очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год;
- 7.5.2. внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.
- 7.6. Очередное Общее собрание созывается по решению Правления Партнерства не позднее месяца, в котором заканчиваются полномочия действующих органов управления Партнерства.
- 7.7. Решение Правления Партнерства о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее 40 дней до даты его проведения.
- 7.8. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.
- 7.9. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается Правлением Партнерства по следующим основаниям:
- 7.9.1. по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Партнерства, не терпящих отлагательства;
- 7.9.2. по требованию Председателя Правления Партнерства;
- 7.9.3. по требованию Ревизионной комиссии Партнерства (Ревизора);
- 7.9.4. в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления Партнерства и/или членов Правления Партнерства, составляющих не менее 1/3 от численного состава Правления Партнерства;
- 7.9.5. по требованию не менее 30 процентов членов Партнерства.
- 7.10. Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания назначается не позднее 30 дней с момента принятия соответствующего решения.
- 7.11. В решении Правления Партнерства о проведении Общего собрания должны быть определены:
- 7.11.1. статус Общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);
- 7.11.2. основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;

- 7.11.3. дата, место и время проведения Общего собрания;
- 7.11.4. предварительная повестка дня Общего собрания;
- 7.11.5. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Партнерства, а также порядок такого ознакомления;
- 7.11.6. порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- 7.11.7. иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.
- 7.12. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое Общее собрание признается несостоявшимся.
- 7.13. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением Партнерства назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 30 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.
- 7.14. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, регламентом проведения Общего собрания, утверждаемого Правлением Партнерства, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания.
- 7.15. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов Партнерства или их уполномоченных представителей, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Председатель Правления Партнерства.
- 7.16. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов Партнерства на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.
- 7.17. Не зарегистрировавшийся член Партнерства (уполномоченный представитель члена Партнерства) не вправе принимать участие в голосовании.
- 7.18. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- 7.18.1. изменение Устава Партнерства;
- 7.18.2. определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- 7.18.3. избрание членов Правления Партнерства и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.18.4. избрание Ревизионной комиссии (Ревизора), утверждение отчетов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 7.18.5. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Партнерства, на необоснованность принятого Правлением Партнерства решения об исключении этого лица из членов Партнерства и принятие решения по такой жалобе;

- 7.18.6. утверждение аудитора для проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительных органов Партнерства;
- 7.18.7. принятие решения об участии Партнерства в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 7.18.8. реорганизация или ликвидация Партнерства.
- 7.19. Общее собрание членов Партнерства может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Партнерства.
- 7.20. Общее собрание членов Партнерства правомочно, если на нем присутствует более половины его членов (их уполномоченных представителей).
- 7.21. Общее собрание открывает и ведет Председатель Правления Партнерства, а в его отсутствие – один из членов Правления Партнерства. Указанное лицо является председательствующим на Общем собрании.
- 7.22. Председатель Правления Партнерства организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.
- 7.23. Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с утвержденной повесткой дня, утвержденной Общим собранием, и Регламентом, утвержденным Правлением Партнерства.
- 7.24. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства, считаются принятыми, если за них проголосовало 3/4 (три четвертых) от числа членов Партнерства. В случае невозможности присутствия того или иного члена допускается голосование через уполномоченного представителя.
- 7.25. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Партнерства для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телетайпной, телефонной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 7.26. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Партнерства, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Протокол составляется с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Партнерства (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Партнерства при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня.
- 7.27. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.
- 7.28. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Председателю Правления Партнерства, который обязан обеспечить его сохранность.

7.29. Правление Партнерства является постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства. Правление Партнерства подотчетно Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и своими решениями.

7.30. Состав Правления Партнерства формируется следующим образом:

Члены Правления избираются на Общем собрании по представлению членов Общего собрания, действующего Правления. Выборы проводятся открытым голосованием простым большинством голосов. Избранные представители образуют состав Правления Партнерства.

Количественный состав Правления Партнерства утверждается Общим собранием. Общее количество членов Правления не может быть менее 4 и более 15 членов.

7.31. По решению Правления Партнерства возможно избрание сопредседателей Правления Партнерства.

7.32. Срок полномочий Правления Партнерства устанавливается Общим собранием при его избрании и составляет 4 (четыре) года с момента его избрания. Если до истечения установленного срока полномочий Правления не будут проведены очередные выборы Правления Партнерства, по истечении установленного срока оно утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

7.33. Члены Правления Партнерства исполняют свои обязанности в Правлении Партнерства безвозмездно.

7.34. Полномочия члена Правления Партнерства прекращаются досрочно:

7.34.1. по решению Общего собрания;

7.34.2. по собственному заявлению члена Правления.

7.35. Полномочия члена Правления Партнерства могут быть приостановлены решением Правления Партнерства с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

7.35.1. вследствие нарушения членом Правления требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Партнерства, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Правления и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Партнерства. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Правления понимается личное отсутствие члена Правления не менее чем на половине заседаний Правления Партнерства в течение года;

7.35.2. если стало известно, что член Правления входит в состав других его органов управления, комитетов и комиссий Партнерства.

7.36. Член Правления может подать заявление в Правление о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления.

7.37. К компетенции Правления Партнерства относится:

7.37.1. избрание Председателя Правления Партнерства, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;

- 7.37.2. утверждение размеров членских и вступительных взносов;
- 7.37.3. подготовка предложений по расходованию средств в рамках целей, определенных настоящим Уставом;
- 7.37.4. информирование членов Партнерства по вопросам деятельности органов управления Партнерства;
- 7.37.5. подготовка и представление на рассмотрение Общему собранию проектов изменений и дополнений к Уставу Партнерства;
- 7.37.6. подготовка и представление на рассмотрение Общим собранием перспективных планов работы Партнерства;
- 7.37.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7.37.8. утверждение финансового плана Партнерства и внесение в него изменений;
- 7.37.9. решение вопросов об исключении из членов Партнерства;
- 7.37.10. создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов Партнерства, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 7.37.11. созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний;
- 7.37.12. заслушивание отчетов Председателя Правления Партнерства, руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Партнерства;
- 7.37.13. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Партнерства;
- 7.37.14. контроль над ходом реализацией приоритетных направлений деятельности Партнерства;
- 7.37.15. утверждение кандидатур руководителей специализированных органов и профильных комитетов и комиссий Партнерства (по предложению Председателя Правления) и положений о них, оценка деятельности специализированных органов, профильных комитетов и комиссий;
- 7.37.16. назначение исполняющего обязанности Председателя Правления Партнерства при досрочном прекращении его полномочий или невозможности (отказе) исполнения им обязанностей;
- 7.37.17. принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания Партнерства.
- 7.38. Правление Партнерства может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Партнерства, не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства.
- 7.39. Правление Партнерства собирается на заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже двух раз в течение календарного года.
- 7.40. Обязанность известить членов Правления Партнерства о предстоящем заседании Правления Партнерства возлагается на Председателя Правления Партнерства. Извещение должно быть произведено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Правления Партнерства.

- 7.41. Решения Правления Партнерства по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Правления Партнерства является решающим.
- 7.42. Заседание Правления Партнерства правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Правления Партнерства.
- 7.43. Решения Правления Партнерства оформляются протоколом заседания Правления Партнерства. Ведение протокола осуществляется секретарем заседания Правления Партнерства, избираемого Правлением Партнерства из числа членов Правления.
- 7.44. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Правления Партнерства и секретарем заседания Правления Партнерства. Протокол передается Председателю Правления Партнерства, который обязан обеспечить его сохранность.
- 7.45. Единоличным исполнительным органом управления в Партнерстве является Председатель Правления. Председатель Правления вправе без доверенности действовать от имени Партнерства.
- 7.46. Председатель Правления Партнерства является должностным лицом Партнерства и избирается на срок 4 (четыре) года. Председатель Правления Партнерства может быть избран на новый срок неоднократно.
- 7.47. Отношения между Партнерством и Председателем Правления регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.48. Председатель Правления Партнерства подотчетен Общему собранию и Правлению Партнерства.
- 7.49. Председатель Правления Партнерства:
- 7.49.1. возглавляет работу Правления Партнерства;
 - 7.49.2. председательствует на заседаниях Правления Партнерства;
 - 7.49.3. организует созыв Общего собрания членов Партнерства;
 - 7.49.4. решает вопросы приема в члены Партнерства;
 - 7.49.5. осуществляет общее руководство Партнерством в период между Общими собраниями членов Партнерства;
 - 7.49.6. организует текущую работу Партнерства;
 - 7.49.7. представляет Партнерство в органах управления МАОУ Центр «Юность», в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями и другими структурами различных форм собственности в России и за рубежом;
 - 7.49.8. без доверенности действует от имени Партнерства;
 - 7.49.9. открывает счета в банках;
 - 7.49.10. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Партнерства, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Партнерства, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках; подписывает договоры, обязательства от имени Партнерства;

7.49.11. отчитывается о своей работе перед Правлением Партнерства и Общим собранием членов Партнерства;

7.49.12. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Партнерства;

7.49.13. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Партнерства в соответствии с его уставными целями и задачами.

7.50. Решения Председателя Правления Партнерства по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Председателя Правления Партнерства обязательны для исполнения всеми сотрудниками Партнерства.

7.51. Полномочия Председателя Правления Партнерства могут быть прекращены досрочно решением Правления или Общего собрания:

7.51.1. по инициативе Правления Партнерства;

7.51.2. по инициативе Общего собрания членов Партнерства;

7.51.3. по собственному заявлению Председателя Правления Партнерства.

7.52. В случае поступления заявления Председателя Правления о досрочном прекращении полномочий или невозможности (отказе) Председателя Правления исполнять обязанности Председателя Правления, Правление Партнерства назначает исполняющего обязанности Председателя Правления Партнерства до момента избрания нового Председателя Правления.

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ПАРТНЕРСТВА

8.1. Ревизионная Комиссия (Ревизор) Партнерства:

8.1.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Партнерства создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Партнерства и избирается очередным Общим собранием из числа членов Партнерства на срок и в количестве, определяемом этим собранием.

8.1.2. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления Партнерства, Председатель Правления Партнерства.

8.1.3. Ревизионная комиссия Партнерства (Ревизор) ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Партнерства и представляет отчет очередному Общему собранию. Каждый член Ревизионной комиссии Партнерства вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

8.1.4. Полномочия члена Ревизионной комиссии Партнерства могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания по инициативе не менее 1/3 членов Партнерства или по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии (Ревизора).

8.2. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Партнерства определяется Ревизионной комиссией Партнерства (ревизором) самостоятельно.

8.3. Во время проведения ревизии по письменному запросу любого члена Ревизионной комиссии (Ревизора) Партнерства сотрудники Партнерства, Председатель Правления Партнерства, члены Правления Партнерства обязаны предоставлять документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

8.4. Решением Правления Партнерства может быть назначено проведение внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Партнерства за период, указанный в данном решении. Правление Партнерства обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Партнерства при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Партнерства.

8.5. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет отчет.

8.6. Годовой отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

8.7. Отчет о результатах проведенной ревизии Ревизионной комиссией (Ревизором) представляется Общему собранию членов Партнерства для изучения и утверждения;

8.8. После утверждения Отчет передается на хранение Председателю Правления, который обязан обеспечить его сохранность.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается на Общем собрании членов Партнерства, в порядке, определяемом Уставом Партнерства и действующим законодательством РФ.

9.2. Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Партнерства не должны противоречить действующему законодательству РФ.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРТНЕРСТВА

10.1. Партнерство может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Партнерства может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Партнерство может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами, по решению Общего собрания членов Партнерства.

10.4. Партнерство может быть ликвидировано:

- по решению Общего собрания;
- по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Партнерства производится Ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием или судом.

10.6. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Партнерства. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит продаже, а вырученные денежные средства распределяются между членами Партнерства в соответствии с размерами их имущественных взносов. В случае если стоимость имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, превышает размер имущественных взносов членов Партнерства, такое имущество подлежит использованию на благотворительные цели.

10.8. При отсутствии правопреемника Партнерства или по завершению процедуры ликвидации Партнерства документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Партнерство. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Партнерства в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация Партнерства считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.